

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Д.А. Мельников

«26» июня 2023 г.

**ПП 01 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 предоставление социальных услуг гражданам в
различных формах социального обслуживания (Социальная
работа с семьей и детьми)**

По специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация выпускника: Специалист по социальной работе

Программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773. Организация разработки : Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
2. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО	4
3. Формы проведения учебной практики	4-5
4. Место и время проведения практики	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5-6
6. Организация производственной практики	6-7
7. Содержание практики	7-8
8. Технологии, используемые на практике	8
9. Отчетная документация	8-9
10. Обязанности и права студентов-практикантов	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	10
11.1.Основная литература	10
11.2.Дополнительная литература	10
11.3.Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	11
11.4.Программные средства	11
12.Материально-техническое обеспечение производственной практики	11

1. Пояснительная записка

Производственная практика студентов по специальности 39.02.01 «Социальная работа» является составной частью ППССЗ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения в колледже, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Производственная практика проводится на 1 курсе в 2-ом семестре в объеме 72 часа.

Производственная практика — обязательный аспект обучения студентов, в результате которого не только закрепляются и углубляются теоретические знания, но и вырабатываются умения и навыки, необходимые в профессиональной деятельности студента.

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики — формирование у обучающихся первоначальных практических умений по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (Социальная работа с семьей и детьми)**.

Задачи практики:

1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

2. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО

Производственная практика по ПМ.01 является обязательным видом учебной работы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в рамках модуля «ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (Социальная работа с семьей и детьми)».

Производственная практика ПП.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 «Социальная работа» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания. Производственная практика (по профилю специальности) ФГОС СПО специальности 39.02.01 «Социальная работа» входит в модуль ПМ.01 «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания». Производственной практике предшествует изучение следующих дисциплин: «Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми», «Возрастная психология и педагогика, семейведение», «Технология социальной работы с семьей и детьми», «Социальный патронат различных типов семей и детей».

3. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 1 курсе во 2-ом семестре в объеме 72 часа. Рабочий день студента-практиканта составляет 6 часов в день. Группы формируются в составе 5 - 7 человек на одного руководителя.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике определяются образовательным учреждением.

Данный раздел учебной практики реализуется стационарно, в сторонних

организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базой учебной практики данного вида являются учреждения, осуществляющих социальную деятельность.

Форма проведения – дискретно (раздельно, прерывисто).

Форма организации практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная.

Инструктаж по технике безопасности со студентами проводится до начала практики.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе колледжа и в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390/885.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Прохождение производственной практики направлено на формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по социальной работе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ПК 1. Выявлять проблемы различных категорий семей и детей (в том числе детей-

инвалидов), обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам).

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов).

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов).

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам).

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов) в области развития цифровой грамотности.

6. Организация производственной практики

Во время проведения учебной практики сочетаются различные **виды деятельности**:

1. Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социальной работы с семьями и детьми.
2. Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе:
3. Определение прав различных категорий детей и семей в РФ.
4. Определение прав различных категорий детей и семей на социальное обслуживание.
5. Определение прав детей и семей на льготы и пособия.
6. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с различными категориями семей
7. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации семей.
8. Выбор методики для проведения социальной диагностики; подготовка необходимых материалов; обсуждение со специалистами учреждения условий проведения диагностики.
9. Выявление проблем и затруднений у семей, которые оказались в ТЖС.
10. Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС различных категорий семей.
11. Определение объема помощи, необходимой детям и семьям.
12. Составление социальной истории семьи
13. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации детям и семьям.
14. Осуществление медико-социального патронажа семей и детей.
15. Составление программы помощи клиенту.
16. Участие в работе с различными категориями семей.
17. Заполнение документации по социальной работе с семьями.
18. Разбор со специалистами по социальной работе различных кризисных ситуаций, в которые попали семьи.
19. Составление ИПСР.

Умения и навыки, полученные в результате практики:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;

- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей;
- осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

Особенности организации и проведения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем	6	Запись в
		практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.		дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.	45	Запись в дневнике практики.
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	7	Запись в дневнике практики.

4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.	10	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		4	Зачет с оценкой
Итого			72	
Вид контроля			Дифференцированный зачет	

8. Технологии, используемые на практике

Данный вид практики предполагает использование следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий, которые обучающийся может применять при выполнении различных видов работ: технология социальной диагностики трудной жизненной ситуации семей; технология выявления проблем и затруднений у семей, которые оказались в ТЖС; технология определения объема помощи, необходимой детям и семьям; технология составления социальной истории семьи; технология осуществление медико-социального патронажа к детям и семьям; технология составления программы помощи клиенту; технология составление ИПСР.

9. Отчетная документация

- дневник учебной практики
- отчет о прохождении практики (анализ профессионального становления, реализация задач практики, самооценка выполнения различных видов деятельности, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики) с подписью руководителя, студента и руководителя учреждения. Отчет заверяется печатью учреждения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который проявляет инициативу, активность во время прохождения учебной практики, легко вступает в контакт с различными категориями семей, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию. Также если студент в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии со специализацией, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный либо вовсе не представлен.

После окончания «Практики наблюдений» студенты сдают отчетную документацию на отделение «Социальная работа».

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется

коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионального становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

10. Обязанности и права студентов-практикантов

Студент при прохождении практики **обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

Студент при прохождении практики имеет **право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующему отделению «Социальная работа».
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом колледжа.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

11.1. Основная литература

1. Бегидов М.В. Социально-правовое и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.П. Бегидова, М.В. Бегидов. -2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 98 с. – (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-493514#page/2>
2. Выготский, Л. С. Лекции по психологии. Мышление и речь / Л. С. Выготский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/lekcii-po-psihologii-myshlenie-i-rech-471790#page/1>
3. Дубровина, И. В. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое / И. В. Дубровина.[и др.] ; под редакцией И.В. Дубровиной – 2-е изд., и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 202. -206с.- (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/rukovodstvo-prakticheskogo-psihologa-psiholog-v-shkole-490864#page/1>
4. Нуркаева В.В. Общая психология: учебник для среднего пофессионального образования / В.В. Нуркаева, Н.Б. Березанская .- 3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -524с.- (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/obschaya-psihologiya-494268#page/2>
5. Приступа Е.Н. Технология социальной работы с семей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Приступа [и др.]; прод редакцией Е.Н. Пристуны.- Москва : Издательство Юрайт, 2021.-465с. – (Профессиональное образование) Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-472124#page/2>
6. Шулага А.А. Социально- правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.-192с.- (Профессиональное образование) Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovaya-i-zakonodatelnaya-osnovy-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-organizaciya-zaschity-detey-475157#page/2>
7. Фирсов М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиров.- 6-е изд., прераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 386 с . – (Профессиональное образование) Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-socialnoy-raboty-489858#page/1>
8. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-492513>

11.2 Дополнительная литература

- 1.Абросимова, Е. А. Юридические аспекты деятельности некоммерческих организаций: Вопросы и ответы [Текст]: учебное пособие для ВУЗов. -М., 2009.
2. Варывдин, В. А. Управление системой социальной защиты детства[Текст]: учебное пособие для вузов. -М.: Педагогическое общество России, 2005.
3. Гордиенко, Ю. Ф. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для средних специальных учебных заведений. -М.: Феникс, 2006.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 2 ч. [Текст].- М.: Издательская группа ИНФРА - М- НОРМА, 1996.
5. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для средних специальных учебных заведений. -М.: Академия издательский центр, 2003.
6. Зарецкий, П. С. Менеджмент социальной работы [Текст]: учебное пособие для средних специальных учебных заведений. -М.: феникс, 2008.

7. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента [Текст]. - М., 2006.

11.3. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

«Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>

11.4. Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для обеспечения учебной практики необходимы: программа по практике, учебная и методическая литература, учебная аудитория с мультимедийными средствами для проведения установочной и отчетной конференции